**中山大学国际翻译学院2021年接收优秀应届本科毕业生**

**免试攻读研究生复试安排及流程**

**一、前期资料准备**

**请复试考生于2020年10月12日下午14：00前提供以下材料进行资格审查，材料以原件扫描件或照片电子版的形式，通过邮件提交，发送邮件至zhshuh5@mail.sysu.edu.cn邮箱，**邮件标题格式：“本科学校—学生姓名—资格审查材料”，入学复查时核对原件，如有证件造假，取消录取资格。具体说明如下：

1.材料扫描/照片的具体要求请参考“国际翻译学院2021年硕士研究生网络远程复试流程及复试系统使用指南(考生版)”相关说明。

2.资格审查材料清单请参考“中山大学国际翻译学院2021年接收优秀应届本科毕业生免试攻读研究生工作办法”相关说明。

3.所有材料统一复印后签名，提供扫描件或者照片。

4.没有在规定时间内提供资格审查材料的，视为自动放弃复试资格；入学复查时核对考试提供的以上复印件原件，不符合报考条件者，取消录取资格。

**二、备考准备**

10月12-13日上午在线对考生进行考前教育及培训，宣讲复试流程、规则及纪律要求；线上抽签确定复试顺序；复试流程演练及相关设备调试，具体的时间以复试小组秘书实际联系为准。具体说明如下：

1.招生单位复试小组秘书将使用企业微信添加考生个人微信号，请考生留意相关信息，并保持电话畅通。

2.备考开始前请考生仔细阅读“国际翻译学院2021年硕士研究生网络远程复试流程及复试系统使用指南(考生版)”，按要求完成步骤（二）和（三）的准备工作：复试硬件设施准备、复试软件准备。准备完毕后按照步骤（四）“备考(考前准备、抽签及培训)”的要求在约定时间进入备考会议。

**三、具体复试安排**

10月13日上午10点开始，每位学生具体的时间以抽签顺序为准。具体说明如下：

1. 复试开始前请考生再次阅读“国际翻译学院2021年硕士研究生网络远程复试流程及复试系统使用指南(考生版)”的第（五）至（八）条说明，按照要求做好复试准备工作。
2. 复试开始前需要准备好身份证原件、学生证和《国际翻译学院2021年接收优秀应届本科毕业生免试攻读研究生考生诚信复试承诺书》复印件，这些材料需要在复试中使用。
3. 复试结束后，复试结果报学校审核后公布。拟录取名单经审核后将在中山大学研究生招生网上统一进行公示，具体复试结果以官网公示为准，在此之前请不要电话咨询。

 中山大学国际翻译学院

 2020年10月7日