

中山大学国际翻译学院 2022 年硕士研究生复试安排

一、前期资料准备

请复试考生于 3 月 25 日前提供以下材料进行资格审查，材料以原件扫描件或照片电子版的形式通过邮件提交。

请发送邮件至：dengj23@mail.sysu.edu.cn 邮箱，邮件标题格式：“考生编号-姓名-资格审查材料及复试补充材料”，入学复查时核对原件，如有证件造假，取消录取资格。具体说明如下：

1. 材料扫描/照片的具体要求请参考“中山大学 2022 年硕士研究生网络远程复试流程及复试系统使用指南(考生版)”相关说明。

2. 资格审查材料清单请参考“中山大学国际翻译学院 2022 年硕士研究生复试录取方案”相关说明。

3. 用于复试的补充资料包括：科研成果、竞赛获奖、社会服务、交换经历等。所有材料统一复印后签名，提供扫描件或者照片。

4. 没有在规定时间内提供资格审查材料的，视为自动放弃复试资格。

二、备考准备

我院将于 3 月 25-26 日（具体时间待定，由工作人员稍后通知每位考生）在线对考生进行考前教育及培训，宣讲复试流程、规则及纪律要求；线上抽签确定复试顺序；复试流程演练及相关设备调试。

具体说明如下：

1. 招生单位复试小组秘书将使用企业微信添加考生个人微信号，请考生留意相关信息，并保持电话畅通。

2. 备考开始前请考生仔细阅读“中山大学 2022 年硕士研究生网络远程复

试流程及复试系统使用指南(考生版)”，按要求完成步骤（二）和（三）的准备工作：复试硬件设施准备、复试软件准备。准备完毕后按照步骤（四）“备考(考前准备、抽签及培训)”的要求在约定时间进入备考会议。

三、具体复试安排

3月27日上午8:30开始，每位学生具体的时间以抽签顺序为准。请各位考生至少提前30分钟候考。

具体说明如下：

1. 复试开始前请考生再次阅读“中山大学2022年硕士研究生网络远程复试流程及复试系统使用指南(考生版)”的第（五）至（八）条说明，按照要求做好复试准备工作。

2. 复试开始前需要准备好身份证原件、准考证和《中山大学2022年硕士研究生考试考生诚信复试承诺书》复印件，这些材料需要在复试中使用。

3. 复试结束后，复试结果报学校审核后公布。拟录取名单经审核后将在中山大学研究生招生网上统一进行公示，具体复试结果以官网公示为准，在此之前请不要电话咨询。

四、监督与申诉方式

复试小组的工作情况，由中山大学国际翻译学院招生领导小组负责监督。在复试环节中安排国际翻译学院督导在场监督，确保招生工作的科学规范、公平公正。考生若对复试结果存有异议，可按复试录取方案中的方式向国际翻译学院领导小组办公室以及中山大学研究生院提出申诉。

2022 年 3 月 22 日